ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1840 /UBND-VHXH V/v tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong cơ sở giáo dục	*Đại Đồng, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các tổ chức, cá nhân cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 7419/UBND-KGVX ngày 27 tháng 10 năm 2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong cơ sở giáo dục; Công văn số 8075/BYT-ATTP ngày 26/10/2026 của Bộ Y tế; Công văn số 5957/UBND-KGVX ngày 04/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, chủ động phòng ngừa nguy cơ ngộ độc thực phẩm, bảo đảm chất lượng bữa ăn và sức khỏe của trẻ em, học sinh tại các cơ sở giáo dục, UBND xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

1.1. Tăng cường trách nhiệm trong công tác bảo đảm an toàn thực phẩm

- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục có tổ chức bếp ăn tập thể, bữa ăn nội trú, bán trú chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định về an toàn thực phẩm trong phạm vi quản lý.

- Chủ động rà soát, đánh giá các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn của nhà trường, cơ sở chế biến, cung cấp suất ăn và các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm.

- Không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ, thực phẩm quá hạn sử dụng, thực phẩm không bảo đảm chất lượng hoặc có dấu hiệu mất an toàn.

1.2. Kiểm soát chặt chẽ việc lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn

- Thực hiện việc lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn theo đúng quy định pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ pháp lý, điều kiện an toàn thực phẩm và năng lực thực tế của đơn vị cung cấp; chú trọng công suất chế biến, nguồn gốc nguyên liệu, điều kiện bảo quản, phương tiện vận chuyển và thời gian giao nhận suất ăn.

- Ký kết hợp đồng với đơn vị cung cấp theo đúng quy định, trong đó xác định rõ trách nhiệm bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn, truy xuất nguồn gốc thực phẩm và phối hợp xử lý khi xảy ra sự cố.

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện hợp đồng, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp không bảo đảm điều kiện đã cam kết.

1.3. Thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú

- Tổ chức kiểm tra, giám sát chặt chẽ các khâu tiếp nhận nguyên liệu, sơ chế, chế biến, bảo quản, chia suất ăn và phục vụ học sinh.

- Thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định; ghi chép đầy đủ sổ sách, hồ sơ liên quan đến nguồn gốc nguyên liệu, thực đơn, số lượng suất ăn và hoạt động giao nhận thực phẩm.

- Bảo đảm điều kiện vệ sinh tại khu vực chế biến, khu vực ăn uống, dụng cụ ăn uống, nguồn nước và khu vực thu gom, xử lý chất thải.

- Xây dựng thực đơn phù hợp với độ tuổi, nhu cầu dinh dưỡng của học sinh; cân đối các nhóm chất dinh dưỡng, bảo đảm chất lượng, số lượng và định lượng suất ăn theo thỏa thuận và quy định liên quan.

1.4. Chủ động phòng ngừa và xử lý sự cố an toàn thực phẩm

- Rà soát, xây dựng hoặc cập nhật phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố liên quan đến bữa ăn nội trú, bán trú.

- Khi phát hiện học sinh có biểu hiện nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, phải khẩn trương tổ chức sơ cứu, phối hợp với cơ sở y tế để cấp cứu, điều trị; đồng thời thông báo ngay cho UBND xã, Trạm Y tế xã và cơ quan có thẩm quyền.

- Bảo quản thực phẩm nghi ngờ gây ngộ độc, mẫu thức ăn lưu, hồ sơ nguyên liệu và các tài liệu liên quan để phục vụ xác minh, điều tra nguyên nhân; không tự ý tiêu hủy khi chưa có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế và các cơ quan chuyên môn về bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục.

- Rà soát, tổng hợp danh sách các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú; nắm tình hình hoạt động của các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm và nguyên liệu thực phẩm phục vụ nhà trường.

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, tập trung vào các cơ sở có nguy cơ cao, cơ sở có phản ánh về chất lượng bữa ăn hoặc có dấu hiệu không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; theo dõi, đôn đốc khắc phục các tồn tại sau kiểm tra.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

3. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ sở giáo dục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học.

- Tham gia kiểm tra, giám sát điều kiện an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục, bếp ăn tập thể và cơ sở cung cấp suất ăn theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi chuyên môn và thẩm quyền được giao.

- Hướng dẫn nhà trường thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh cá nhân của người trực tiếp chế biến và các biện pháp phòng ngừa ô nhiễm thực phẩm.

- Chủ động phối hợp xây dựng phương án đáp ứng, xử lý sự cố ngộ độc thực phẩm; kịp thời tiếp nhận thông tin, sơ cứu, hỗ trợ cấp cứu, chuyển tuyến và báo cáo cơ quan y tế có thẩm quyền khi phát hiện trường hợp nghi ngờ ngộ độc thực phẩm.

4. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan rà soát, kiểm tra, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý; kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý các trường hợp kinh doanh thực phẩm không rõ nguồn gốc, không bảo đảm an toàn theo quy định.

- Phối hợp tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc liên quan đến hoạt động cung cấp thực phẩm phục vụ bữa ăn nội trú, bán trú tại các cơ sở giáo dục.

5. Các tổ chức, cá nhân cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho cơ sở giáo dục

- Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm; duy trì đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự, quy trình chế biến, bảo quản và vận chuyển thực phẩm.

- Bảo đảm nguồn gốc, xuất xứ nguyên liệu; cung cấp đầy đủ hồ sơ, hóa đơn, chứng từ và tài liệu liên quan khi cơ sở giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm các nội dung đã cam kết trong hợp đồng; bảo đảm số lượng, định lượng, chất lượng suất ăn, thời gian vận chuyển và giao nhận.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về chất lượng, an toàn thực phẩm đối với sản phẩm, suất ăn do đơn vị cung cấp; phối hợp với nhà trường và cơ quan chức năng truy xuất nguồn gốc, xác minh và xử lý sự cố.

6. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã, Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã rà soát, xây dựng kế hoạch kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền đối với các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú và các cơ sở cung cấp suất ăn, thực phẩm trên địa bàn. Nội dung kiểm tra tập trung vào:

+ Hồ sơ pháp lý và điều kiện an toàn thực phẩm của cơ sở cung cấp.

+ Nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm.

+ Điều kiện chế biến, bảo quản, vận chuyển và giao nhận suất ăn.

+ Việc thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.

+ Điều kiện vệ sinh tại bếp ăn, khu vực ăn uống và trang thiết bị, dụng cụ.

+ Chất lượng, định lượng suất ăn, thực đơn và hồ sơ theo dõi.

+ Việc xây dựng, thực hiện phương án phòng ngừa, xử lý sự cố an toàn thực phẩm.

- Kịp thời yêu cầu khắc phục các tồn tại, hạn chế; phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.

7. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này.

- Các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú rà soát điều kiện an toàn thực phẩm, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 02/11/2026.

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

UBND xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành